



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР- детский сад № 45»  
Л.Н. Жукова

**Положение**  
о ПМП консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«ЦРР – детский сад № 45» г. Находка

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР – детский сад № 45» г. Находка
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, в целях психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.
- 1.3. Порядок открытия и контроля деятельности ПМПк определяются приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.4. ПМПк МБДОУ «ЦРР – детский сад №45» работает во взаимодействии с ПМПк НГО и КГБУЗ "Находкинская городская больница".

**II. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ПМПк.**

- 2.1. Целью ПМПк является сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ «ЦРР – детский сад № 45».
- 2.2. Задачами ПМПк являются:
  - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
  - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
  - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 45» возможностей;

- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;

- ведение карт развития и мониторинговых карт, отражающих актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;

- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

2.3. В основе работы ПМПк лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации и соответствующих рекомендаций;

- принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);

- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);

2.4. Функциями ПМПк являются:

- диагностическая – распознавание характера отклонений в поведении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей воспитанников;

- воспитательная – разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю, родителям, специалистам МБДОУ «ЦРР – детский сад № 45», самому ребенку; непосредственное воспитательное воздействие на личность ребенка в ходе взаимодействия с ним;

### **III. Порядок создания ПМПк**

3.1. ПМПк осуществляет свою деятельность на базе МБДОУ «ЦРР – детский сад № 45» приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Состав ПМПк утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Состав ПМПк может включать в себя постоянных и временных членов.

3.3. Постоянные члены ПМПк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.4. Временными членами ПМПк считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатель, представивший ребенка на ПМПк, члены родительского комитета, референтное лицо и др.

3.5. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.6. В случае необходимости для работы в ПМПк могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (врач-психиатр, врач-невропатолог, врач-педиатр, учитель дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог) и другие специалисты).

3.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель образовательного учреждения.

#### **IV. Организация работы ПМПк**

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 45» с согласия родителей (законных представителей). Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МБДОУ, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в КГБУЗ "Находкинская городская больница" и в ПМПк НГО.

4.2. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза), обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные, заключения и рекомендации.

4.4. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 45») осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.6. При отсутствии в МБДОУ 45, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк НГО

4.7. Специалистами ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации переданных приглашений на ПМПк МБДОУ «ЦРР – детский сад № 45»
- карта развития воспитанника
- журнал направления на ПМПк НГО (при необходимости);
- протоколы заседаний ПМПк с индивидуальными заключениями специалистов ПМПк и коллегиальными заключениями ПМПк ;

4.9. У председателя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк.

## **У. Порядок подготовки и проведения заседания ПМПк**

5.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые (по запросу) и проводятся под руководством председателя.

Задачами этого ПМПк являются: определить проблему, выступающую на первый план в данный момент; связать между собой задачи воспитания и коррекции; назначить сроки выполнения коррекционной программы и дату проведения следующего ПМПк.

5.2. Плановый – рекомендуется проводить не реже одного раза в пол года. Цель – оценка динамики воспитания и коррекции, внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу. Изменение формы, режима или программы обучения и дополнительного мониторинга(для детей с рекомендациями ПМПк НГО).

5.3. Внеплановый (по запросу) – проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с воспитанниками, в случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе). Цель – выяснение причин возникающих проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления, обсуждение изменения режима или формы обучения.

5.4. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует проведение заседания ПМПк.

5.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.6. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки.

## **УІ Обязанности и права членов ПМПк**

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями



здоровья, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже двух раз в учебный год вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **VIII. Ответственность**

7.1. ПМПк несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства.
- разглашение персональных данных.